Création d'un Compte Livreur : Guide Pratique

Pour créer un compte livreur sur AZ-COMPANIES.COM en tant qu'entreprise, suivez ces étapes simples :

Création d'un Compte Livreur : Guide Pratique

Connexion à Votre Compte Entreprise : Connectez-vous à votre compte sur AZ-COMPANIES.COM en tant qu'entreprise.

Accéder à la Gestion des Employés : Dans le menu principal, cherchez l'option "Gérer mes Employés".

Attribuer le Rôle de Livreur : Dans la section "Rôles des Employés", choisissez l'option "Livreur".

Sélectionner l'Employé : Parmi les employés déjà enregistrés sur la plateforme, sélectionnez celui que vous souhaitez attribuer comme livreur.

Envoi des Nouveaux Accès : L'employé choisi recevra automatiquement de nouveaux accès par e-mail. Ces accès spécifiques lui permettront de se connecter en tant que livreur sur la plateforme.

Activation du Compte Livreur : Une fois que l'employé a reçu ses nouveaux accès, il pourra se connecter à son compte avec ses informations mises à jour et accéder à toutes les fonctionnalités dédiées au rôle de livreur.

Ce processus simple et efficace permet à votre entreprise d'ajouter rapidement de nouveaux rôles et de gérer les accès des employés sur AZ-COMPANIES.COM. En attribuant le rôle de livreur à un employé existant, vous facilitez la transition vers ce nouveau rôle, lui permettant d'effectuer ses livraisons avec un accès dédié et adapté à ses besoins.

Reférence à

Date de création : 29 novembre 2023 14:31

Dernière mise à jour le 29 novembre 2023 06:31